

## **Stellenausschreibung Ref. #01-17040**

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus über 180 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Hauptsitz der Gesellschaft ist die Mainmetropole Frankfurt im Herzen Deutschlands. Hier befindet sich auch eine der bekanntesten Senckenberg-Einrichtungen, das Senckenberg Naturmuseum.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Sachbearbeiter/in für die Drittmittelverwaltung**

#### **Das sind Ihre Herausforderungen**

- Unterstützung und Beratung der Wissenschaftler/innen der SGN in allen finanziellen und administrativen Belangen der Einwerbung und reversionssicheren Umsetzung von Drittmittelprojekten (insbesondere wirtschaftliche)
- Beratung von Wissenschaftler/innen bei der administrativen Abwicklung der Forschungsvorhaben entsprechend den Vorgaben der Zuwendungsgeber
- eigenständige administrative Betreuung von eingeworbenen Drittmittelprojekten nationaler und internationaler Zuwendungsgeber (insb. DFG, BMBF, EU)
- Termingerechte Anforderung bzw. Abruf von Mitteln beim Zuwendungsgeber
- operatives Controlling des Projektbudgets unter Beachtung der Zuwendungsrichtlinien bzw. Vertragsbedingungen
- Führen der Finanzakte, Rechnungsbearbeitung sowie das Anfertigen von Zahlungsanweisungen
- eigenständiges Erstellen und Prüfen von Finanz - und Verwendungsnachweisen
- Zuarbeit zum internen Berichtswesen sowie Mitwirkung an vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten und Projektprüfungen
- Enge Zusammenarbeit mit allen Projektbeteiligten sowie den Verantwortlichen des Bereiches Steuern und den Institutsdirektoren aller Standorte

#### **Sie überzeugen mit**

- einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung mit kaufmännischer oder verwaltungstechnischer Ausrichtung bzw. einem verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studium
- fundierter Erfahrung in der Abwicklung von Drittmittelprojekten unterschiedlicher Zuwendungsgeber (DFG, Bundes- und Landesministerien, EU, Stiftungen usw.)
- vertieften Kenntnissen im Rechnungswesen sowie fundierten Kenntnissen im Steuerrecht
- idealerweise Kenntnissen im Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie Gemeinnützigkeitsrecht
- sehr guten Kenntnissen der SAP-Module (FI, CO, PSM) sowie fundierten Kenntnissen in den gängigen Office-Anwendungen
- selbständiger, service- sowie lösungsorientierter Arbeitsweise und Erfahrung in der Optimierung von Prozessen
- Teamfähigkeit und sowie Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen

## Wir bieten Ihnen

- eine attraktive und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten, dynamischen Team
- selbstständiges Handeln in einem internationalen und professionellen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten - ein Jobticket - Unterstützung bei Kinderbetreuung oder bei der Pflege von Familienangehörigen (zertifiziert durch das „audit berufundfamilie“) - Dienstausweis in Verbindung mit kostenfreiem Eintritt in alle städtischen Museen - Jahressonderzahlung - betriebliche Altersvorsorge

**Ort:** Frankfurt am Main  
**Beschäftigungsumfang:** Vollzeit (40 Stunden/Woche)  
**Vertragsart:** zunächst befristet auf zwei Jahre  
**Vergütung:** nach TV-H

Senckenberg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

## Sie möchten sich bewerben?

Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben), in elektronischer Form (als zusammenhängende PDF-Datei) bitte unter Angabe der **Referenznummer #01-17040** bis zum **14.01.2018** an:

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung  
Senckenberganlage 25  
60325 Frankfurt a.M.

**E-Mail:** [recruiting@senckenberg.de](mailto:recruiting@senckenberg.de)



Ihr Ansprechpartner für fachliche Rückfragen ist Herr Peter Weißberg,  
E-Mail [peter.weissberg@senckenberg.de](mailto:peter.weissberg@senckenberg.de), Tel.: 069/ 7542 1469.