

## Stellenausschreibung – Ref. #01-17006

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN), eine Institution der Leibniz-Gemeinschaft mit insgesamt nahezu 800 Mitarbeitern, betreibt mit international führenden Forschungseinrichtungen in sechs Bundesländern modernste Naturforschung. Sie betreut zudem das UNESCO-Weltnaturerbe „Grube Messel“.

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Standort in **Frankfurt** in der **Abteilung Zentrale Museumsentwicklung (Sonder- und Wanderausstellungen)** eine

**Hilfskraft (m/w)**  
(geringfügige Beschäftigung)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Sonderausstellungsteams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sortieren von Dokumenten & Dateien
- Bearbeitung der Ablage (Dokumente & Dateien etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen etc.
- Recherchearbeiten
- Unterstützung bei der Akquise von Exponaten für die Sonderausstellungen
- Unterstützung beim Ausstellungsaufbau und -abbau

### Ihr Profil:

- Vorzugsweise sind Sie Student/in eines naturwissenschaftlichen Studienganges
- Sie weisen praktische Erfahrungen/Kenntnisse in der Büroorganisation auf
- Ihre Deutschkenntnisse sind in Wort und Schrift hervorragend, Ihre Englischkenntnisse sind gut
- Sie verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office und moderne Medien, Internetrecherche, ggf. Text- und Bildbearbeitung)
- Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, ein gewissenhafter Arbeitsstil, Organisationstalent und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Sie sind zeitlich flexibel und arbeiten gerne auch einmal mehrere Tage am Stück

### Wir bieten:

- Eine thematisch abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer weltweit anerkannten Forschungseinrichtung, zunächst befristet für ein Jahr

Wir suchen eine Hilfskraft / studentische Hilfskraft mit einem Stundenumfang von **bis zu max. 41 Stunden/Monat**. Die Arbeitszeiten können flexibel geregelt werden. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Senckenberg ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert. Dienort ist Frankfurt am Main.

**Interessiert?** Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben) vorzugsweise in elektronischer Form (PDF-Datei) unter Angabe der **Referenznummer #01-17006** bis zum **23.03.2017** an:

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung  
Senckenberganlage 25  
60325 Frankfurt am Main  
E-Mail an: [recruiting@senckenberg.de](mailto:recruiting@senckenberg.de)



Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr Dr. Thorolf Müller, [thorolf.mueller@senckenberg.de](mailto:thorolf.mueller@senckenberg.de), Tel. (069) 7542-1552