

SENCKENBERG

world of biodiversity

Stellenausschreibung - Ref. #01-17010

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN), eine Institution der Leibniz-Gemeinschaft mit insgesamt nahezu 800 Mitarbeitern, betreibt mit international führenden Forschungseinrichtungen in sechs Bundesländern modernste Naturforschung. Sie betreut zudem das UNESCO-Weltnaturerbe „Grube Messel“.

Für das Büro der Administrativen Direktorin sucht die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Administrative Direktorin bei allen anfallenden Aufgaben der Büroorganisation. Dazu gehören die Organisation und Verwaltung der Ablage, Bearbeitung der Eingangspost, Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs sowie Terminkoordination und Vorbereitung von Besprechungen.

Ihr Profil:

- Praktische Erfahrungen/Kenntnisse im kaufmännischen Bereich/Büroorganisation
- Hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office und moderne Medien)
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit, Organisationstalent zeichnet Sie ebenso aus wie eine schnelle Auffassungsgabe und ein verbindlicher Arbeitsstil

Wir bieten:

- Eine attraktive und herausfordernde Tätigkeit in einer weltweit anerkannten Forschungseinrichtung, befristet bis zum 31.05.2017

Wir suchen eine studentische Hilfskraft mit einem Stundenumfang **bis zu 20 Std. / Woche**. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit sind gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Dienort ist Frankfurt am Main.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben), vorzugsweise in elektronischer Form (als PDF-Datei) unter Angabe der Referenznummer **#01-17010** bis zum **28.03.2017** an:

Uta Loke
Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung
Senckenberganlage 25
60325 Frankfurt am Main
E-Mail an: recruiting@senckenberg.de

